

## **verständlich informieren – wirksam formulieren**

Die 5 Merkmale von Verständlichkeit

Verständliche Texte sind flüssig zu lesen und leicht zu verstehen. Verständliche Texte erzielen eine positive Wirkung. Wussten Sie, dass unser Gedächtnis nur behält, was wir beim Lesen sofort verstehen?

Das Seminar richtet sich an alle, die schreiben und die mit ihren Texten ihre Ziele erreichen möchten.

Texte, mit denen wir andere informieren, Hinweise, Anleitungen, Berichte, Briefe, Protokolle, E-Mails sind idealerweise eindeutig und verständlich formuliert. Wenn Texte berichtenden Charakter haben, sind sie darüber hinaus interessant und anregend geschrieben. Verständliche Texte sind zudem übersichtlich gegliedert und ansprechend gestaltet. Mit verständlichen Texten erreichen Sie Ihr Ziel und pflegen positive Kontakte – extern und intern.

## **Themen sind ...**

- innere Ordnung
- äußere Gliederung
- einfache Formulierung
- Kürze und Prägnanz
- anregende Zusätze
- Textsorten und Zielgruppen
- Texte lesen und verstehen

## **Ziel | Ihr Nutzen**

Im Seminar erfahren Sie, was einen verständlichen Text ausmacht. Das erworbene Wissen versetzt Sie mit ein wenig Übung in die Lage, verständliche Texte zu gestalten und zu formulieren. Und das völlig unabhängig von der Textsorte.

Bitte bringen Sie Neugier, Fragen und eigene Texte mit.

<b>Termin</b>	nach Vereinbarung
<b>Dauer</b>	1 Tag   8 UE
<b>Ort</b>	nach Vereinbarung
<b>Dozentin</b>	Rita Herweg M. A. Dozentin & Trainerin, Texterin, Wuppertal