

Rechtschreibung & Zeichensetzung – Kompaktkurs

Die wichtigsten Regeln für mehr Sicherheit beim Schreiben.

Korrekte Rechtschreibung, sichere Grammatik und richtige Zeichensetzung sind Ausdruck der Wertschätzung der Personen, denen wir schreiben. Und sie sind Aushängeschild und Visitenkarte eines jeden Unternehmens.

Das Seminar richtet sich an alle, die sich im Umgang mit Rechtschreibung und Zeichensetzung mehr Sicherheit wünschen.

Die aktuelle Rechtschreibung ist seit 2007 verbindlich, die Kommasetzung ist ein Teil davon. Beides stellt viele bis heute vor so manches Rätsel. Hinzu kommt, dass es immer mehr fehlerhafte Texte zu lesen gibt. Das verunsichert, sofern man sich selbst nicht sicher ist. Und selbst auf die Rechtschreibprüfung am Computer ist wenig Verlass.

Themen sind ...

- ss / ß-Schreibung, das / dass, Genitiv-s, Apostroph
- Getrennt- / Zusammenschreibung
- Groß- / Kleinschreibung: Substantive, Tageszeiten, Anrede, Pronomen
- Zeichensetzung: Kommaeregeln
- Sätze ohne Komma
- Die Rechtschreibreform und ihre Folgen

Ziel | Ihr Nutzen

Im Seminar bekommen Sie einen Überblick über die wichtigsten Grundregeln und Schreibweisen der aktuellen Rechtschreibung. Darüber hinaus lernen Sie die Grundregeln der Kommasetzung kennen. Ausgestattet mit diesem Wissen erlangen Sie neue Sicherheit und sind in eigenen und in fremden Texten besser in der Lage, richtig von falsch zu unterscheiden.

Termin	nach Vereinbarung
Dauer	1 Tag 8 UE
Ort	nach Vereinbarung
Dozentin	Rita Herweg M. A. Dozentin, Trainerin, Texterin, Wuppertal